

Sběr dat preventivních koloskopických vyšetření v rámci kolorektálního screeningu v ČR

Uživatelská příručka pro Databázi preventivních koloskopií
realizovanou v eREG

Autoři:	Kolektiv NSC
Verze:	1.1
Datum:	1. 7. 2025

Obsah

Obsah.....	2
1 Přihlášení uživatele	3
2 Založení nového záznamu osoby	4
3 Formuláře jednotlivých osob	5
3.1 Hlavní formulář vyšetření	6
3.2 Odstraněné adenomové/pilovité polypy	7
3.3 Karcinomy.....	8
3.4 Náhled hlavního formuláře s dílčími formuláři.....	9
3.5 Editace formulářů	9
4 Helpdesk	10

1 Přihlášení uživatele

Přihlášení je realizováno pomocí adresy <https://ereg.ksrzis.cz/>

V rámci přihlašovacího formuláře je každý uživatel vyzván k zadání přihlašovacího jména, hesla a opsání číslic v obrázku (Obrázek 1).

Obrázek 1 Přihlašovací rozhraní eREG

The screenshot shows the login page of the eREG system. At the top, it says 'Přihlášení do registrů rezortu zdravotnictví / Log-in to the Registers of the Ministry of Health'. There are two main login options:

- Přihlášení účtem a jednorázovým heslem / Sign in using account and one time password:** This section includes fields for 'Uživatelské jméno / Username:' and 'Osobní heslo / PIN:'. Below these is a CAPTCHA image showing the number '68870'. There are links to 'Načíst nový obrázek / Get a new picture' and 'Opište prosím číslice v obrázku / Please rewrite the digits in the picture'. At the bottom are buttons for 'Odeslat / Send' and 'Obnova osobního hesla / PIN renewal'.
- Přihlášení přes Identitu občana / Sign in with Digital identity:** This section features the 'Identita občana' logo and a 'Přihlásit se / Sign in' button. A note below states: 'Pro přihlášení prostřednictvím identity občana je doporučeno použít elektronický občanský průkaz, který nabízí vysokou úroveň důvěry.'

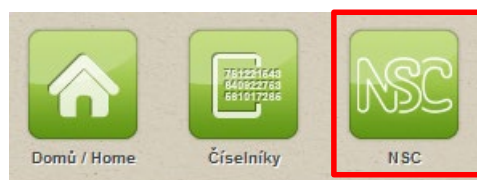
Po odeslání bude systém čekat na jednorázový kód dvoufázové autentifikace (Obrázek 2). Dle nastavení přijde kód uživateli buď na e-mail, nebo na mobilní telefon.

Obrázek 2 Dvoufázová autentifikace

The screenshot shows the two-phase authentication screen. At the top, it says 'Přihlášení / Login'. A green banner message reads: 'Jednorázový kód byl zaslán pomocí SMS. / One-time password has been sent to you by SMS.' Below this, there is a label 'Jednorázový kód / One-time password:' followed by a text input field. At the bottom are buttons for 'Odeslat / Send' and 'Zpět / Back'.

Po zadání jednorázového kódu se uživatel dostane do základního výběru registrů, ke kterým má přidělené oprávnění. Databáze preventivních koloskopií (dále KRK) spadá pod agendu Národního screeningového centra (NSC), a proto se k němu přistupuje přes rozhraní projektů NSC, které jsou k dispozici po stisknutí stejnojmenného tlačítka (Obrázek 3).

Obrázek 3 Přístup k projektům NSC



V rámci zastřešujícího NSC projektu jsou každému uživateli zobrazeny všechny agendy NSC, na kterých aktuálně spolupracuje. Pro zahájení editace stávajících či přidání nových záznamů v rámci databáze KRK je nutné u řádku s touto agendou vybrat **ikonu lupy** (Obrázek 4)

Obrázek 4 Přístup do databáze

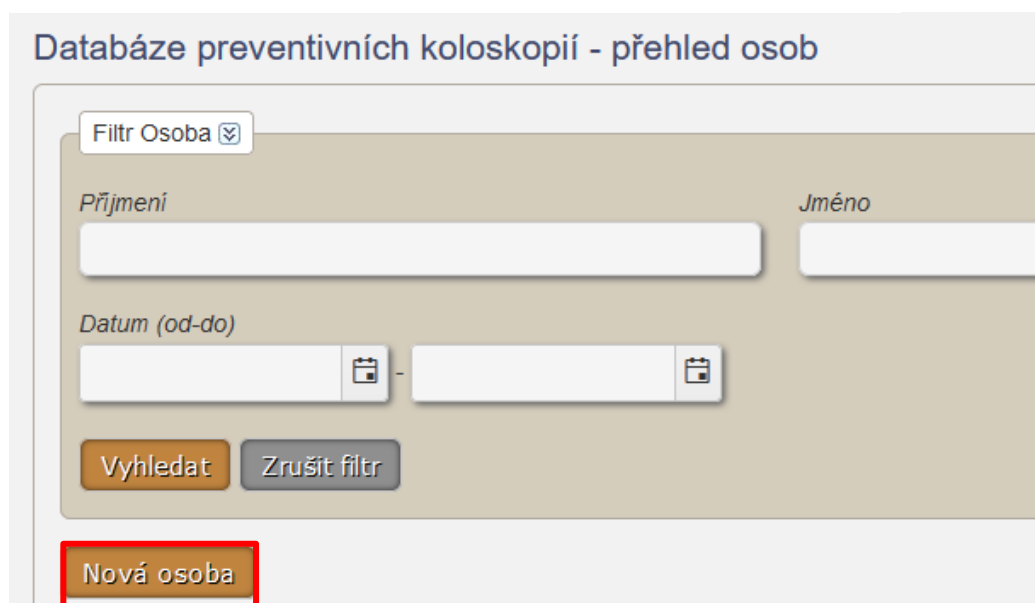


Po otevření databáze KRK (viz předchozí odstavec) je uživateli zobrazen přehled osob zapojených do projektu pod jeho pracovištěm. Mezi záznamy je možné vyhledat již založenou osobu, případně založit novou osobu.

2 Založení nového záznamu osoby

Založení nového záznamu osoby se provádí přes tlačítko „Nová osoba“ (Obrázek 5).

Obrázek 5 Založení nové osoby

The image shows a web form titled 'Databáze preventivních koloskopí - přehled osob'. It features a search filter section with a dropdown menu labeled 'Filtr Osoba'. Below this are input fields for 'Příjmení' and 'Jméno', and a date range selector labeled 'Datum (od-do)' with two calendar icons. There are two buttons: 'Vyhledat' (orange) and 'Zrušit filtr' (grey). At the bottom of the form, there is a button labeled 'Nová osoba', which is highlighted with a red rectangular box.

Při vytváření nové osoby se zobrazí informační pole, ve kterém je shrnuta definice cílové populace pro kolorektální screening (tj. inkluzní a exkluzní kritéria pro vstup do screeningového programu).

V následujícím kroku se vyplňují základní informace o osobě jako: *Příjmení*, *Jméno* a *Rodné číslo*. Položky *Datum narození* a *Pohlaví* jsou automaticky předvyplněny na základě rodného čísla. Tlačítko „Uložit“ se zobrazí, až po vyplnění všech položek (Obrázek 6).

Obrázek 6 Nová osoba

Nová osoba

Populační screening cílí na bezpříznakové osoby od 50 let věku, naopak není určen pro osoby splňující kritéria vysokorizikových skupin kolorektálního karcinomu, kterými jsou:

- a) přítomnost příznaků spojených s rizikem kolorektálního karcinomu:
 - okem viditelná krev ve stolici (enteroragie)
 - chudokrevnost (anémie)
 - necílený váhový úbytek
- b) osoby s pozitivní osobní anamnézou kolorektálního karcinomu nebo pokročilého adenomu (adenom ≥ 10 mm, s vilózní složkou, s dysplázií vysokého stupně)
- c) osoby s pozitivní rodinnou anamnézou kolorektálního karcinomu, kdy je karcinom diagnostikován u příbuzného 1. stupně ve věku ≤ 50 let
- d) osoby se syndromem familiární adenomové polypózy (FAP), syndromem hereditárního nepolypózního kolorektálního karcinomu (HNPCC, Lynchův syndrom)
- e) osoby s dlouholetým idiopatickým střevním zánětem (ulcerózní kolitida, Crohnova choroba)

Pro tyto osoby jsou určeny dispenzární programy, poskytované na specializovaných pracovištích.

Osobní údaje

Příjmení * Jméno * Rodné číslo * Datum narození *

Test KRK 7204111255 11.4.1972

Pohlaví

Muž

Uložit

Po založení osoby je možné vytvářet jednotlivé formuláře k samotným koloskopiím.

3 Formuláře jednotlivých osob

V rámci databáze KRK se data sbírají celkem do 3 formulářů:

1. Hlavní formulář vyšetření
2. Odstraněné adenomové/pilovité léze
3. Karcinomy

Uživatel u zvolené osoby klikne na ikonu lupy (Obrázek 7).

Obrázek 7 Seznam osob

	Příjmení	Jméno
	Test	Test

Zobrazí se vyplněné identifikační údaje a seznam již dříve založených formulářů.

Pokud chce uživatel vložit nový formulář, nejprve vybere příslušný formulář ze seznamu a následně klikne na tlačítko „Nový formulář“ (Obrázek 8).

Obrázek 8 Nový formulář

Nový formulář Hlavní formulář vyšetření

Každý formulář se skládá z povinných a nepovinných položek. Povinné položky jsou identifikované červenou ikonou hvězdičky (*). **V případě nevyplnění povinné položky nelze formulář uložit.**

3.1 Hlavní formulář vyšetření

Tento formulář se skládá ze sedmi sekcí: *Informace o pacientovi v době vyšetření*, *Indikace koloskopického vyšetření*, *Pozitivní test na okultní krvácení ve stolici*, *Koloskopie¹*, *Počty polypů*, *Komplikace koloskopie*, *Komplikace polypektomie* a *Výsledek vyšetření*.

V sekci *Počty polypů* se udávají počty nalezených a odstraněných polypů. Počet odstraněných musí být vždy menší nebo roven počtu nalezených polypů. V případě, kdy je počet odstraněných polypů 0, se skryje sekce *Komplikace polypektomie* (Obrázek 9).

Obrázek 9 Počty polypů

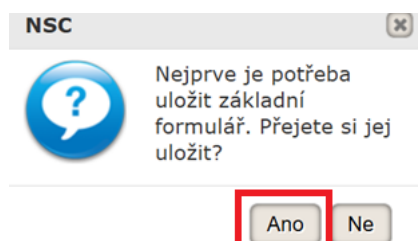
Jednou z nejpodstatnějších částí formuláře je sekce *Výsledek vyšetření*. V této sekci se nachází položka *Normální nález*. V případě, kdy je u této položky zvolena možnost „Ne“, zobrazí se další položky ohledně lézí a karcinomů. Stěžejní jsou položky *Adenomová/pilovitá léze* a *Karcinom*, v případné zvolení „Ano“ u těchto položek je možné vkládat dílčí formuláře pomocí ikony velkého zeleného plus (Obrázek 10 A).

Obrázek 10 Hlavní formulář vyšetření

¹ V části týkající se *Koloskopie* se údaj o jménu a příjmení lékaře dočasně vyplňuje manuálně (aktuálně se tvoří technické řešení pro zajištění výběru ze seznamu lékařů)

Po kliknutí na plus se zobrazí kontrolní hláška (Obrázek 11).

Obrázek 11 Hláška při přesměrování na formulář Odstraněných adenomových lézí / Karcinomu



Dalším krokem je vyplnění jednotlivých dílčích formulářů (viz sekce 3.2 a 3.3). Následně je vhodné zkontrolovat vyplněné údaje a formulář uložit pomocí tlačítka „Uložit formulář“ (Obrázek 10 B).

Dílčí formuláře je nutné zakládat až po vyplnění všech povinných položek v hlavním formuláři.

3.2 Odstraněné adenomové/pilovité polypy

Tento formulář obsahuje informace o odstraněných lézích diagnostikovaných během celé screeningové epizody (Obrázek 12). Je nutné dohledat a správně vyplnit také histologické výsledky pro léze, které byly diagnostikovány v rámci screeningové epizody, ale nebyly při tomto zákroku zcela odstraněny.

Obrázek 12 Formulář Odstraněné adenomové polypy

Pro doplnění kódu a popisu histopatologické léze je potřeba vyplnit číselník. Číselník obsahuje informaci o názvu a MKN-O-3.2 označení. Číselník se zobrazí po rozkliknutí ikony na pravé straně pole pro vyplnění položky (Obrázek 13).

Obrázek 13 Položka Histologický typ léze

Ukázka číselníku *Histologický typ léze* (Obrázek 14).

Obrázek 14 Číselník Histologický typ léze

Výběr z číselníku

Vyhledávání: Jen platné ☒ Vyhledat Zrušit filtr

Název	MKN 0
Blíže neklasifikovatelný high-grade adenom/dysplázie	8210/2
Blíže neklasifikovatelný low-grade adenom/dysplázie	8210/0
Glandulární intraepiteliální neoplázie při IBD, high-grade	8148/2
Glandulární intraepiteliální neoplázie při IBD, low-grade	8148/0
Pilovitá (serrated) dysplázie, high grade	8213/2
Pilovitá (serrated) dysplázie, low grade	8213/0
Pilovitá dysplázie, high-grade	8213/2
Pilovitá dysplázie, low-grade	8213/0
Plochá pilovitá léze (SSL)	8213/0
Plochá pilovitá léze s dysplázií (SSL-D)	8213/2
Tradiční pilovitý adenom (TSA), high-grade	8213/2
Tradiční pilovitý adenom (TSA), low-grade	8213/0
Tubulární adenom, high-grade	8213/2

1 - 18 z 18 celkem

Vybrat Zrušit

3.3 Karcinomy

Tento formulář charakterizuje karcinomy diagnostikované během celé screeningové epizody. Je potřeba dohledat a správně vyplnit charakteristiky všech takových karcinomů. V případě, že byla provedena operace, vyplňují se údaje *Pooperační staging*, *Histologický typ nádoru*, *Lokalizace* (Obrázek 15). V případě, že zhoubný nádor nebyl operován, vyplňují se údaje *Preoperační staging* a *Lokalizace*.

Obrázek 15 Formulář Karcinom

Karcinom

Charakterizuje karcinomy diagnostikované během celé screeningové epizody. Je potřeba dohledat a správně vyplnit charakteristiky všech takových karcinomů. V případě, že byla provedena operace, vyplňují se údaje *Pooperační staging*, *Histologický typ nádoru*, *Lokalizace*. V případě, že zhoubný nádor nebyl operován, vyplňují se údaje *Preoperační staging*, *Lokalizace*.

Provedení operace
☒ Ano ☐ Ne

Pooperační staging - pT: Pooperační staging - pN: Pooperační staging - pM: Histologický typ nádoru - kód: Histologický typ nádoru - název:

Histologický typ nádoru - kód: Lokalizace:

Uložit změny

3.4 Náhled hlavního formuláře s dílčími formuláři

Po vyplnění dílčího formuláře je uživatel vrácen do hlavního formuláře, kde může přidávat další dílčí formuláře. Jakmile jsou všechny dílčí formuláře zadány, je nutné hlavní formulář uložit (Obrázek 16).

Obrázek 16 Dílčí formuláře v hlavním formuláři

The screenshot shows a web interface for a database of preventive colonoscopies. It features a main form with two sub-forms. The first sub-form, titled '1. Odstraněná adenomová/pilovitá léze', contains fields for 'Číslo léze' (22), 'Histologický typ léze - kód a popis' (Glandulární intraepiteliální neoplázie pH IBD, low-grade), 'Velikost léze (mm)' (12), and 'Lokalizace' (Rektosigmoidum). The second sub-form, titled '1. Karcinom', contains fields for 'Provedení operace' (Ne), 'Preoperační staging - T' (Tis), 'Preoperační staging - N' (N0), 'Preoperační staging - M' (M1), 'Histologický typ nádoru - kód' (gldsgld), and 'Lokalizace' (Rektum). A red box highlights the 'Uložit změny' button at the bottom left.

3.5 Editace formulářů

V případě, kdy údaje o odstraněných adenomových/pilovitých lézích nebo karcinomech budou známy později než při zakládání formuláře, je možné formuláře nálezů zadat zpětně. Při náhledu *Hlavního formuláře vyšetření* formuláře lze tak učinit přes tlačítko „Upravit formulář“ (Obrázek 17).

Obrázek 17 Úprava formuláře

The screenshot shows a web interface for a database of preventive colonoscopies. It features a main form titled 'Test Test - Hlavní formulář vyšetření'. The form has a blue header bar with the text 'Hlavní formulář vyšetření'. Below the header bar, there are two buttons: 'Upravit formulář' (highlighted with a red box) and 'Odstranit formulář'.

Formulář je následně přesunut do režimu editace a lze měnit libovolné položky, popřípadě zakládat dílčí formuláře (viz. kapitola 3.1).

4 Helpdesk

V případě problémů s přihlášením do Databáze preventivních koloskopí (zapomenuté heslo, nefunkční vstup do Databáze apod.), prosím, kontaktujte v pracovní době (po–čt 8.00–16.00, pá 8.00–15.00) technický HelpDesk systému eREG:

E-mail: helpdesk.registry@uzis.cz

Telefon: 222 269 999

Metodickou podporu zajišťuje:

Národní screeningové centrum

Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR

Kounicova 26, 602 00 Brno

<https://nsc.uzis.cz/>

Dotazy prosím směřujte na e-mailovou adresu podpora.nsc@uzis.cz nebo na telefon +420 770 171 531.